

令和7年9月4日

国立国際美術館 研究補佐員募集要項（情報資料室、司書）

1 職種

（1）職名 研究補佐員

（2）職務内容 ① 美術図書・資料の購入・受入・登録手続き及び整理・管理
② 予約閲覧対応
③ 所蔵作品・作家に関する資料の整理

ただし、業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。

2 応募条件

- ① 司書資格を有すること。
- ② 大学卒業程度の英語能力を有しているもの。
- ③ パソコンでの業務（ワード、エクセル等）が円滑にできるもの。
- ④ 大学又は大学院で美術史学、文化資源学、アーカイブズ学を専攻したものが望ましい。
- ⑤ 図書登録システムでの登録作業を2年以上経験していることが望ましい。

3 採用人数 1名

4 勤務場所 国立国際美術館（大阪市北区中之島4-2-55）

ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。

5 勤務時間 月～金 10時～17時（祝日・休日を除く週5日間、1日6時間）

- ・業務の都合上、土・日・祝日の勤務を命じる場合がある。
- ・超過勤務を命じる場合がある。（月平均3時間程度）

6 休日 土曜、日曜、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）

7 休暇 年次有給休暇（勤務開始から半年後に付与）、特別休暇等

8 雇用期間 令和7年11月1日（採用日応相談）～令和8年3月31日

- ・年度契約、通算5年を上限として更新することがある。
- ・更新は、予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価により行う

9 給与・諸手当 時給1,410円 通勤手当支給（上限1ヶ月55,000円）、超過勤務手当のほか、本法人の定めるところによる。

※詳細は、独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則等による。

https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji

(国立美術館 HP 参照)

10 加入保険等 国家公務員共済組合保険（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

11 選考方法

(1) 第一次選考 書類審査

(2) 第二次選考 第一次選考合格者に対して面接試験を実施

※面接試験予定日：10月上旬～中旬

(3) 各選考の結果については、受験者に対してメールにて通知する。また、第2次選考の実施日時・場所等の詳細については、選考に合格した者に対して別途通知する。
なお、選考にかかる旅費、宿泊費等は応募者の負担とする。

12 応募要領

(1) 応募締切 令和7年10月1日（水）17時締切（必着）

※下記メールアドレス宛に、必要書類を単一の PDF ファイルにまとめて添付し、送信してください。

メールの件名は「研究補佐員（情報資料室、司書）応募」としてください。

(2) 必要書類

①履歴書（別紙様式1、必ず連絡がつくメールアドレスおよび電話番号を記入すること）

②~~研究業績調書（別紙様式2）~~ ※提出不要（9月12日更新しました）

③論作文（A4用紙に日本語で1,000字程度）

課題：「国立国際美術館、情報資料室での勤務を志望する理由」

※自由に記述してください。

※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。提出いただいた個人情報は、採用活動及び採用後の雇用管理以外の目的に使用することはありません。採用に至らなかった方の個人情報は、選考終了後、情報漏洩のないよう適切な方法で廃棄します。

13 送付先、問合せ先

国立国際美術館 総務課総務担当係

e-mail : jinji@nmao.go.jp

14 募集者名称 独立行政法人国立美術館国立国際美術館

15 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙