

令和7年10月28日

国立国際美術館 研究補佐員募集要項（学芸課）

1. 職種

（１）職名 研究補佐員

（２）職務内容 国立国際美術館における学芸補助業務

- ① 所蔵作品の調査補助
- ② 企画展に関する調査研究補助
- ③ 作家、美術作品の文献資料等調査並びにアーカイブの保存・整理
- ④ 国立アートリサーチセンターとの連絡調整、事業実施にかかる業務の補助

ただし、業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。

2. 応募条件

- ① 大学で美術に関する研究（美学・美術史、博物館学等）を行った者又は同等以上の知識・経験を有する者
- ② 日本及び海外における近現代美術に幅広い知識、関心を有する者
- ③ 日常英会話及び英文読解の能力を有している者
- ④ 職務上必要な ICT スキル（Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Teams, Zoom）を有すること
- ⑤ 部署内職員とのコミュニケーション及び業務連絡が円滑にとれること

3. 採用人数

1 名

4. 勤務場所

国立国際美術館（大阪市北区中之島 4-2-55）

ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。

5. 勤務時間

月～金 10 時～17 時（祝日・休日を除く週 5 日間、1 日 6 時間）
・勤務日及び勤務時間については相談のうえ変更する場合がある。
なお、業務の都合上、土・日・祝日の勤務を命じる場合がある。
・超過勤務を命じる場合がある。（月平均 10（週 2.5）時間程度）

6. 休日

土曜、日曜、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）

7. 休暇

年次有給休暇（勤務開始から半年後に付与）、特別休暇等

8. 雇用期間 令和8年1月1日（採用日応相談）～令和8年3月31日
・年度契約、通算5年を上限として更新することがある。
・更新は、予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価により行う
9. 給与・諸手当 時給 1,410 円 通勤手当支給（上限1ヶ月 55,000 円）、超過勤務手当のほか、本法人の定めるところによる。
※詳細は、独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則等による。
https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji
10. 加入保険等 国家公務員共済組合保険（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
11. 選考方法
（1）第一次選考 書類審査
（2）第二次選考 第一次選考合格者に対して面接試験を実施
※面接試験予定日：12月上旬
（3）各選考の結果については、受験者に対してメールにて通知する。また、第2次選考の実施日時・場所等の詳細については、選考に合格した者に対して別途通知する。
なお、選考にかかる旅費、宿泊費等は応募者の負担とする。
12. 応募要領
（1）応募締切 令和7年11月28日（金）17時締切（必着）
※下記メールアドレス宛に、必要書類を単一のPDFファイルにまとめて添付し、送信してください。
メールの件名は「学芸課研究補佐員応募」としてください。
（2）必要書類
① 履歴書（別紙様式1、必ず連絡がつくメールアドレスおよび電話番号を記入すること）
② 研究業績調書（別紙様式2）
③ 論作文（A4用紙に日本語で2,000字程度）
課題：「国立国際美術館の現代美術コレクションを活用した展覧会について」
※自由に記述してください。

※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。提出いただいた個人情報、採用活動及び採用後の雇用管理以外の目的に使用することはありません。採用に至ら

なかった方の個人情報、選考終了後、情報漏洩のないよう適切な方法で廃棄します。

13. 送付先、問合せ先

国立国際美術館 総務課総務担当係

e-mail : jinji@nmao.go.jp

14. 募集者名称 独立行政法人国立美術館国立国際美術館

15. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙