

令和7年7月10日

国立国際美術館 研究補佐員募集要項（情報資料室）

1 職種

（１）職名 研究補佐員

（２）職務内容 ① 所蔵作品、所蔵作家、当館活動に関する資料およびアーカイブの収集、保存、整理
② 所蔵作品に関するデジタルデータの登録、更新、削除等
③ 所蔵作品、所蔵作家、当館活動に関する情報公開のための調査研究補助およびデータ整形
ただし、業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。

2 応募条件

①大学又は大学院で美術分野を専攻したもの、もしくは文化資源学、アーカイブズ学等を専攻したもの
②日常英会話及び英文読解の能力を有している者
③職務上必要な ICT スキル（Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Teams, Zoom）を有すること
④部署内職員とのコミュニケーション及び業務連絡が円滑にとれること

3 採用人数

1 名

4 勤務場所

国立国際美術館（大阪市北区中之島 4-2-55）
ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。

5 勤務時間

月～金 10 時～17 時（祝日・休日を除く週 5 日間、1 日 6 時間）
・業務の都合上、土・日・祝日の勤務を命じる場合がある。
・超過勤務を命じる場合がある。（月平均 3 時間程度）

6 雇用期間

令和 7 年 9 月 1 日（採用日応相談）～令和 8 年 3 月 31 日
・年度契約、通算 5 年を上限として更新することがある。
・更新は、予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価により行う

7 給与

時給 1,410 円 通勤手当支給（上限 1 ヶ月 55,000 円）

8 加入保険等

国家公務員共済組合保険（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保

険

9 選考方法

- (1) 第一次選考 書類審査
- (2) 第二次選考 第一次選考合格者に対して面接試験を実施
※面接試験予定日：8月上旬～中旬
- (3) 各選考の結果については、受験者に対してメールにて通知する。また、第2次選考の実施日時・場所等の詳細については、選考に合格した者に対して別途通知する。
なお、選考にかかる旅費、宿泊費等は応募者の負担とする。

10 応募要領

- (1) 応募締切 令和7年8月1日(金)17時締切(必着)
※下記メールアドレス宛に、必要書類を単一のPDFファイルにまとめて添付し、送信してください。
メールの件名は「研究補佐員(情報資料室)応募」としてください。
- (2) 必要書類
 - ①履歴書(別紙様式1、必ず連絡がつくメールアドレスおよび電話番号を記入すること)
 - ②研究業績調書(別紙様式2)
 - ③論作文(A4用紙に日本語で2,000字程度)
課題：「美術館における、美術資料の情報整備とその公開について」
※自由に記述してください。

※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。提出いただいた個人情報は、採用活動及び採用後の雇用管理以外の目的に使用することはありません。採用に至らなかった方の個人情報は、選考終了後、情報漏洩のないよう適切な方法で廃棄します。

11 送付先、問合せ先

国立国際美術館 総務課総務担当係
〒530-0005 大阪市北区中之島4-2-55
電話 06-6447-4680(祝日を除く月～金、10時～17時)
e-mail : jinji@nmao.go.jp

12 募集者名称 独立行政法人国立美術館国立国際美術館

13 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙