

令和8年度国立国際美術館ボランティア募集案内

国立国際美術館では、このたび令和8年度のボランティアの募集を行います。本ボランティア制度は、美術作品や美術館の活動、運営などに興味をもち、美術に関わる仕事に关心を抱く人たちに対し、美術館での業務体験の機会を提供すると同時に、美術館の活動の補助をしていただくことを目的とするものです。

この趣旨を理解し、下記の条件、活動内容を熟読の上、本ボランティア活動に対する熱意のある方々からのご応募をお待ちしております。

【1】活動内容

- ・ 資料整理（美術館ニュースレター等の分類／図書配架作業の補助／美術・文化関連新聞記事の切り抜きと整理）
- ・ イベント運営の補助
- ・ 教育普及プログラム運営の補助
- ・ 広報（当館チラシ及びポスターなどの発送作業）

【2】応募資格

下記のいずれの条件も満たす方。

- ・ 令和8年度に4年制大学又は短期大学に在学中の方
- ・ 国立国際美術館の活動に理解と関心があり、積極的に活動する意欲のある方

【3】受け入れ部署

国立国際美術館 学芸課

【4】活動期間等

活動期間：令和8年4月（登録手続き完了後）～令和9年3月31日

活動日時：不定期開催、時間は原則として10時～17時（うち昼休憩1時間）

【5】受け入れ条件

- 1) 本ボランティアに対する報酬は無給とします。ただし、公益財団法人ダイキン工業現代美術振興財団より所定の交通費を補助します。
- 2) 当館の負担により、ボランティア保険に加入します。

【6】応募方法

締切：令和8年3月13日（金）正午

1) 応募書類

下記の応募書類を指定の宛先に提出してください。

◆エントリーシート

国立国際美術館ホームページから様式をダウンロードして、必要事項をご記入ください。

※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。提出いただいた個人情報は、本選考及び受入れ後の緊急連絡以外の目的では使用いたしません。受入れに至らなかつた方の個人情報は、当館が責任をもって廃棄いたします。

2) 提出先

所定の応募書類を添付の上、下記の担当宛に送付してください。

E-mail jinji@nmao.go.jp (総務課総務担当 米田・水谷 宛)

【7】選考方法(予定)

書類(エントリーシート)選考により決定します。

【問い合わせ先】

独立行政法人国立美術館 国立国際美術館 総務課総務担当 米田・水谷

E-mail: jinji@nmao.go.jp TEL: 06-6447-4680 (電話による問い合わせは、月曜日～金曜日 9:00～17:00)