

国立国際美術館 学芸課研究補佐員募集要項（有期雇用職員）

1 職 種

- (1) 職 名 研究補佐員（情報資料室）
- (2) 職務内容 国立国際美術館における学芸補助業務
（美術図書・資料の登録、収集、整理、閲覧等）

2 応募条件 次の①～⑤の条件に該当する者。

- ①司書の資格を有する者
- ②大学又は美術館・博物館等の専門図書館（室）で NACSIS-CAT を用いた目録業務経験を有する者が望ましい
- ③日常英会話及び英文読解の能力を有している者
- ④パソコン操作に習熟しており、ワード、エクセル等が操作できる者
- ⑤日本及び欧米の近・現代美術史の基本的な知識を有する者が望ましい

3 募集人員 1名

4 勤務場所 国立国際美術館（大阪市北区中之島 4-2-55）

5 勤務時間 月～金 10時～17時（1日6時間）

※残業及び行事等で休日に出勤をお願いすることがあります。

6 雇用期間 令和元年7月1日～令和2年3月31日

（雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても令和6年6月30日まで、又は60歳に達した年度の3月31日のどちらか早い日まで）

7 給 与 時給 1,280円 通勤手当支給（上限1ヶ月 55,000円）

8 保険関係 社会保険（健康保険・厚生年金）、雇用保険、労災保険

9 選考方法

- (1) 第一次選考 書類審査
- (2) 第二次選考 第一次選考合格者に対して、面接試験を実施
※面接試験予定日：6月中旬～下旬

10 応募要領

- (1) 応募締切 令和元年6月10日（月）（17:00締切）【必着】
※封筒に「研究補佐員（情報資料室）応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送のこと
※持ち込み不可
- (2) 必要書類 ①履歴書（市販の様式可、写真（カラー、白黒可）添付）
※電話番号及びメールアドレスを必ず記入の上、備考欄又は余白に「学芸課研究補佐員（情報資料室）公募」と朱書きで記入ください。
②職務経歴書（様式任意。これまでの業務・業績等を A4 用紙 1～2 枚程度で記載）

③論作文

(A4用紙に日本語で2,000字程度)

課題「美術館の所蔵する美術図書・資料の情報整備、その公開について」

11 送付先、お問合せ先

国立国際美術館 総務課総務係

〒530-0005 大阪市北区中之島 4-2-55 電話：06(6447)4680

[担当]竹内、加来

※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。提出いただいた個人情報は、採用活動及び採用後の雇用管理以外の目的に使用することはありません。(採用に至らなかった方の個人情報は、選考終了後、情報漏洩のないよう適切な方法で廃棄します)。