

平成 31 年 1 月 24 日

国立国際美術館 学芸課研究補佐員募集要項（有期雇用職員）

- 1 職 種
 - (1) 職 名 研究補佐員
 - (2) 職務内容 ①所蔵作品の研究補助
②企画展に関する調査研究補助
③作家の文献資料等調査研究補助
④美術作品に関するアーカイブの保存・整理
- 2 応募条件 ①大学で美術に関する研究を行った者又は同等の知識・経験を有する者
②当館のコレクションに深い関心を有する者
③美術に関する資料、書物、写真等の収集・保管・整理を得意とする者
④日本、アジア、欧米等の近現代美術に幅広い関心を有する者
⑤日常英会話及び英文読解の能力を有している者
- 3 募集人員 1 名
- 4 勤務場所 国立国際美術館（大阪市北区中之島 4-2-55）
- 5 勤務時間 月～金 10 時～17 時（1 日 6 時間）
※残業、及び行事等で休日に出勤をお願いすることがあります。
- 6 雇用期間 平成 31 年（2019 年）4 月 1 日～2020 年 3 月 31 日（雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても最長 2024 年 3 月 31 日まで、又は 60 歳に達した年度の 3 月 31 日のどちらか早い日まで）
- 7 給 与 時給 1,280 円 通勤手当支給（上限 1 ヶ月 55,000 円）
- 8 保険関係 社会保険（健康保険・厚生年金）、雇用保険、労災保険
- 9 選考方法
 - (1) 第一次選考 書類審査
 - (2) 第二次選考 第一次選考合格者に対して、面接試験を実施
※面接試験予定日：3 月上旬
- 10 応募要領
 - (1) 応募締切 平成 31 年 2 月 25 日（月）（17:00 締切）【必着】
※封筒に「研究補佐員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送のこと
※持ち込み不可
 - (2) 必要書類 ①履歴書（市販の様式可、写真（カラー、白黒可）添付）
②研究業績調書（所定様式）
③論作文（A 4 用紙に日本語で 2,000 字程度）
課題「展覧会とアーカイブ」
※自由に記述してください。

11 送付先、お問合せ先

国立国際美術館 総務課総務係

〒530-0005 大阪市北区中之島 4-2-55 電話：06(6447)4680

[担当]竹内、加来

※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。提出いただいた個人情報は、採用活動及び採用後の雇用管理以外の目的に使用することはありません。(採用に至らなかった方の個人情報は、選考終了後、情報漏洩のないよう適切な方法で廃棄します)。