

平成 31 年 1 月 24 日

国立国際美術館 事務補佐員の募集について

- 1 職 種
 - (1) 職 名 事務補佐員
 - (2) 職務内容 秘書業務及び総務業務
 - (3) 応募資格 大学卒以上の学歴又は同等以上の知識、経験を有し、美術に関心のある方
なお、英語での簡単な応対ができる方が望ましい。
- 2 募集人員 1 名
- 3 勤務場所 国立国際美術館 (大阪市北区中之島 4-2-55)
- 4 勤務時間 月～金 10 時～17 時 (1 日 6 時間) 週 30 時間
※残業及び行事等で休日に出勤をお願いすることがあります。
- 5 雇用期間 平成 31 年 (2019 年) 4 月 1 日～2020 年 3 月 31 日
(更新の場合でも最長 2024 年 3 月 31 日まで、又は 60 歳に達した年度の
3 月 31 日のどちらか早い日まで)
- 6 給 与 時給 1,060 円以上 通勤手当支給 (1 ヶ月 55,000 円を上限)
- 7 保険関係 社会保険 (健康保険、厚生年金)、雇用保険、労災保険
- 8 選考方法
 - (1) 第 1 次選考 書類選考
 - (2) 第 2 次選考 第 1 次選考合格者に対して、面接試験を実施
※面接試験予定日：3 月上旬
- 9 応募要領
 - (1) 応募締切 平成 31 年 2 月 25 日 (月) (17:00 締切) 【必着】
※封筒に「総務課事務補佐員 (秘書) 応募書類在中」と朱書きの上、簡易書
留で郵送のこと
※持ち込み不可
 - (2) 必要書類 履歴書 (市販の様式可 写真 (カラー、白黒可) 添付)
※電話番号及びメールアドレスを必ず記入の上、備考欄又は余白に「総務課
事務補佐員 (秘書) 公募」と朱書きで記入ください。
- 10 提出先、お問い合わせ先
国立国際美術館 総務課総務係
〒530-0005 大阪市北区中之島 4-2-55 電話：06-6447-4680
[担当] 竹内、加来