

平成30年7月11日

国立国際美術館 情報研究補佐員募集要項（有期雇用職員）

1 職種

(1) 職名 情報研究補佐員

(2) 職務内容 ① 美術作品・図書データベースの構築補助・管理・運営（下記の業務含む）
・所蔵作品に関するデジタルデータの登録、更新、削除等
・ソフトウェア不具合対応
・情報公開に際してのデータ整形、提供
・各システムに関するプログラム修正提案
② 展覧会及び所蔵作品のデジタル画像の管理
③ 自館資料の収集、整備作業

2 応募資格 ・美術作品又は図書のデータベースの管理・運営に携わった経験のある方、
若しくは同分野に深い関心があり、実務に必要な知識を有する方

3 募集人員 1名

4 勤務場所 国立国際美術館 学芸課（大阪市北区中之島4-2-55）

5 勤務時間 月～金 10時～17時（1日6時間） 週30時間
※勤務日数、勤務時間は応相談。
※行事等で休日出勤あるいは残業をお願いすることがあります。

6 雇用期間 平成30年8月1日（予定）～平成31年3月31日
（雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても最長2023年7月31日まで、又は60歳に達した年度の3月31日のどちらか早い日まで）

7 給与 時給1,900円 通勤手当支給（1か月55,000円を上限）

8 保険関係 社会保険（健康保険、厚生年金）、雇用保険

9 選考方法

(1) 第一次選考 書類選考

(2) 第二次選考 第二次選考合格者に対して、面接試験を実施
※ 面接試験予定日：平成30年7月27日（金）

10 応募要領

(1) 応募締切 平成30年7月23日（月）（17:00締切）【必着】
封筒に「学芸課情報研究補佐員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送のこと
(2) 必要書類 履歴書（市販の様式可）・職務経歴書

11 提出先、お問い合わせ先

国立国際美術館 総務課総務係
〒530-0005 大阪市北区中之島4-2-55 電話：06（6447）4680

[担当] 竹内、加来

※応募書類は、返却いたしませんので、御了承下さい。また、提出していただいた個人情報は、当館の採用活動及び採用後の雇用管理情報以外の目的に使用することはありません（採用に至らなかった方の個人情報は、採用選考終了後、情報漏洩のないよう適切な方法で破棄します。）。