

平成24年2月6日

国立国際美術館 情報研究補佐員 募集について

1 職種

- (1) 職名 情報研究補佐員
- (2) 職務内容 美術作品・図書データベースの管理・運営（サーバー：Windows Server）
各種データ入力・登録作業
サーバーの管理（Webサーバー：Linux、DNS/Mailサーバー：Linux）
ネットワークなど情報システムの管理業務
ホームページの管理・運用

- 2 応募資格 美術作品あるいは図書のデータベースの管理・運営に携わった経験のある方
もしくは同分野に深い関心がある方

- 3 募集人員 1名

- 4 勤務場所 国立国際美術館（大阪市北区中之島4-2-55）

- 5 勤務時間 月～金 10時～17時（1日6時間） 週30時間

- 6 雇用期間 平成24年4月1日～平成25年3月31日
（更新の場合でも最長平成29年3月31日まで）

- 7 給与 時給1,800円 通勤手当支給（1か月55,000円を上限）

- 8 保険関係 社会保険（健康保険、厚生年金）、雇用保険

9 選考方法

- (1) 第1次選考 書類選考
- (2) 第2次選考 第1次選考合格者に対して、面接試験を実施
※ 面接試験予定日：平成24年3月下旬

10 応募要領

- (1) 応募締切 平成24年3月8日（木）必着
封筒に「情報研究補佐員応募書類在中」と朱書きの上、書留で郵送のこと
- (2) 必要書類 履歴書（市販のもので可、写真を添付のこと）

11 提出先、お問い合わせ先

国立国際美術館 庶務課庶務係
〒530-0005 大阪市北区中之島4-2-55 電話：06（6447）4680
[担当] 中入地（なかいりち）、西方（にしかた）