

## 複写申請について

- ・ 国立国際美術館の所蔵図書資料については、著作権法の範囲内で複写ができます。
- ・ 複写をご希望の際には、「図書資料複写申請書」にご記入の上、閲覧カウンター担当者までお申し出ください。
- ・ 複写申請の受付は閲覧終了時刻の 30 分前（16：00）までです。
- ・ 資料の複写は美術館職員の代行複写サービスのみです。
- ・ 料金は前払い、現金のみの取扱いです。
- ・ 料金は用紙サイズにかかわらず、一律、白黒 30 円/枚、カラー100 円/枚です。
- ・ 複写の対応用紙サイズは A4、B4、A3 のみです。
- ・ 1 回の複写申請は 50 枚まで、1 日の複写の上限は 100 枚までです。